关于开展当前时段全校安全大检查工作的通知

各部门、单位：

为进一步做好校园安全工作，落实省教育厅在全省学校安全工作视频会议上的工作要求，结合我校实际，就开展当前时段全校安全大检查工作相关事项通知如下：

一、指导思想

根据各级领导机关、学校党政对当前校园安全工作的指示要求，贯彻全省学校安全工作会议工作部署，吸取近期有关高校和地方企业发生的安全事故的惨痛教训，结合我校安全工作实际，进行一次覆盖全校的安全大检查。各院部门、单位根据工作安排，明确责任，梳理要点，充分运用部门自查和联合检查的工作抓手，夯实校园安全基层基础，构建校内“大安全”工作格局，形成安全工作高压态势，确保校园平安稳定。

1. 职责分工

根据我校安全工作实际和各部门职责分工，现将本次检查的各部门职责分工和工作重点明确如下：

保卫处：负责全校消防设施、安防设施维护，组织开展全面隐患排查整改和安全检查督查等工作；

学工处：负责学生日常管理，加强学生安全行为教育引导，开展学生宿舍检查，做好特殊学生关注和突发事件应急处置等工作；

国资处：负责实验室安全、三废处置工作，做好老旧设备报废等工作；

基建后勤处：负责校内建设工地安全、校园强电安全、食品安全、学生宿舍安全等工作；

后勤集团：负责管理校园门面房安全、食堂安全、危化品仓库安全等工作；

图书与信息中心：负责弱电间安全管理和图书馆安全等工作；

各院部系：承担安全工作“一岗双责”，全面开展内部安全自查，加强师生安全教育，落实实验室安全导师负责制度。

各部门应根据各自工作，重点关注，全面协调，扎实开展安全检查和隐患排查治理工作，将安全问题解决在萌芽中，确保校园安全。

三、检查时间

本次检查从4月4日开始，至4月10日结束。

四、检查内容

本次检查以隐患排查治理为核心，认真落实安全责任。采取部门现场检查督查方式，各安全责任部门将检查工作细化部署，落到实处。各部门应在检查中做好记录，形成台账（见附件），做到发现隐患，及时整改。能现场整改的隐患，现场治理整改；不能现场整改完成的隐患，设立整改期限，限时督促整改到位。对于发现的无法单独解决的问题，应及时向上级领导和校保卫部门反映，协调部门联动，做到安全问题综合治理，确保问题隐患及时整改到位。

五、其他要求

各相关院系部门要深刻把握当前时段校园安全工作的重要性，将安全检查落到实处。保卫处也将在近期报请校领导组织联合安全检查，全校安全工作既做到各司其职，真抓实干，又做到综合治理，全面协调。

同时，请各相关部门单位注重安全台账建设，将检查中填写的记录表（附件1）妥善保管，并将本次检查的隐患排查整治汇总表（附件2）和需协调解决的问题形成书面纸质材料，于4月12日前报校保卫处。

保卫处邮箱：cpubwc@163.com

附件1：中国药科大学校内安全检查记录表

附件2：安全检查隐患排查汇总表

中国药科大学保卫处

2019年4月3 日

附件1:

中国药科大学校内安全检查记录表

编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查时间 |  | |
| 检查类型 |  | |
| 检查部位（区域） |  | |
| 参与检查部门 |  | |
| 检查记录 | 现场检查及处置情况 | 现场责任人  （签名） |
|  |  |
| 参加检查人员  （签名） |  | |

记录人： 记录时间：

附件2：

安全检查隐患排查汇总表

部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查时间 | 检查地点 | 发现隐患 | 整改情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系方式：